

Fjordbakkeskolens nyhedsbrev

August 2024

Velkommen til et nyt skoleår

Vi håber, at I alle har fået sluppet godt af og nydt sommeren og nu er klar til et spændende skoleår på Fjordbakkeskolen. Personalet har op til skolestarten været i gang i en uges tid, og vi glæder os nu til at skabe den bedste start på skoleåret, møde eleverne og høre om sjove ferieoplevelser og meget andet.

Et nyt skoleår er oftest i følgeskab med små justeringer og ændringer – og skoleåret 24/25 er ingen undtagelse. Vi har derfor samlet de vigtigste informationer til jer i dette skoleårs første nyhedsbrev.



For eleverne starter skoleåret starter **mandag den 12. august 2024**

- **1. til 6. årgang** møder kl. 8.00-11.45 – fritid åbner, så der er aktiviteter resten af (skole)dagen indtil SFO/Klub tager over
- **7.-9. årgang** følger deres skema
- **0. årgang** møder kl. 9.00. Vi glæder vi os også til at sige velkommen til de nye elever

Fra tirsdag den 13. august følger klasserne deres almindelige skema, der ligger i AULA.

Aula – en forventningsafstemning

Sammen med skolebestyrelsen opdaterede vi på skolebestyrelsesmødet i juni skolens kommunikationsstrategi – og har i den forbindelse kigget Aula efter i sømmene.

Skolebestyrelsen havde erfaret, at både medarbejdere og forældre vil have godt af nogle konkrete principper med en forventningsafstemning omkring Aula. Som et supplement hertil har personalet været til et fælles oplæg omkring Styrket forældrekontakt, som er en tilgang og metode til at styrke kontakten til forældre i al almindelighed. På forældremøderne deltager ledelsen og skolebestyrelsen og gennemgår oversigten sammen.

God dag og farvel

I forbindelse med, at Line Skovsen tiltræder som distriktsskoleleder, har vi valgt at konstituere Thomas Schmidt som pædagogisk fritidsleder i Taulov. Mange af jer forældre i Taulov kender allerede Thomas fra jeres børns skolegang. Har I spørgsmål omkring Klub, SFO og fritid, er I velkommen til at skrive til Thomas i Aula.

Den 1. august starter Mehmet Daubjerg, Rikke Viig Mønster og Lone Thomsen i Taulov-afdelingens børnemiljø. Over sommerferien har vi sagt farvel til Jeanne Pedersen og Tinna Boeriths-Knudsen fra Taulov samt Lisa Rand fra Skærbæk.

Den 15. august går børnehaveklasseleder i Taulov Ane Bendixen på efterløn. Det har betydet, at Katrine Jeppesen overtager roret på 0. årgang i Taulov – og hendes funktion i LINK-klassen overtages af Rikke Hilman.

Åben skole datoer

Igen i år åbner vi skolen på udvalgte datoer: 23/9-24, 12/11-24, 26/2-25, 22/5-25 fra kl. 8.00-11.30.

Her får I forældre mulighed for at opleve jeres børn, når de går i skole og indgår i det faglige og sociale fællesskab, som klassen er. Undervisningen på forældredagene er ikke specielt tilrettelagt efter, at der er forældre på besøg, det er tværtimod tanken, at det - man som forældre vil kunne se og opleve - er den almindelige daglige undervisning.

Det er vigtigt, at I på forhånd har afklaret med jeres barn, hvor længe I har tænkt, at I deltager. Det godt kan give anledning til usikkerhed/frustration hos barnet, hvis der ikke på forhånd er klare rammer omkring aftalen.

Nedenstående informationer er primært rettet mod elever og forældre i Taulov - men kan give en god forståelse og indsigt for alle elever og forældre i distriktet

Børnemiljø – fra 0. til 6. klasse (Taulov)

Vi ved fra forskning, at skift og overgange ikke er optimalt for børns trivsel – og kan resultere i et læringstab. Med det i baghovedet har vi forsøgt at optimere rammerne og strukturen i Taulov, således at vi kan skabe kontinuitet og forudsigelighed i børnenes læring, hvor 0.-6. årgang fra skoleårets start fremgår som et børnemiljø under ledelse af Natasja Friismose.

Det betyder:

- eleverne bliver i det samme lokale fra 1.-6. klasse
- eleverne vil som udgangspunkt have det samme primærteam fra 1.-6. klasse
- eleverne holder pauserne sammen (med regler for ophold)
- eleverne holder morgensamling sammen i søjler
- eleverne får følelsen af at "høre sammen"
- eleverne oplever fællesskabet i børnemiljøet

Når eleverne ikke længere skal bruge vigtig energi i starten af skoleåret på en omstillingsproces, kan de fagprofessionelle sammen med eleverne fokusere på kvalitet, ro, kontinuitet, fællesskabet samt dannelses- og læringsmiljøet i både de enkelte klasser og i afdelingen.

Ordensregler

Fjordbakkeskolens ordensregler er vedhæftet herefter. Formålet med ordensreglerne er at skabe de bedste rammer for elevernes trivsel og læring og for elevernes og de ansattes undervisnings- og arbejdsmiljø.

Skolebestyrelsen har truffet beslutning om, at mobilreglerne fremover skal gælde for udskolingen også – og personalet bakker kraftigt op om beslutningen. Vi ønsker, at eleverne frigør sig fra skærmen i pauserne og bliver mere aktive og sociale sammen på en anden måde. Mobiltelefonen vil efter behov kunne inddrages som en del af undervisningen, men umiddelbart efter brug vil de blive inddraget igen. Der kan ikke laves aftaler, hvor enkeltelever beholder deres mobil på sig. Hvis der skal være kontakt mellem skole og hjem, vil det foregå mellem de voksne. Hvis dette ikke bliver overholdt, inddrages mobilen og kan afhentes på kontoret efter skoletid. Afhentning vil være i samarbejde med forældrene.

Det var de vigtigste punkter i denne omgang. Vi glæder os til at hilse på jer, når forældremøderne starter op her i august måned.

**Med ønsket om et godt skoleår til alle
På vegne af ledelsen på Fjordbakkeskolen**

Line Skovsen
Distriktsskoleleder

FJORDBAKKESKOLEN



Ordensregler for Fjordbakkeskolen

Overordnet

Eleverne på Fjordbakkeskolen skal gå i skole i et miljø, der fremmer og beskytter den enkelte elevs og fællesskabets læring og trivsel. Ordensreglerne skal således sikre fundamentet for, at alle elever har optimale forudsætninger for og kan holde fuldt fokus på læring og udvikling, og at alle elever trives.

Fremmøde, tilsyn og ophold

- 1) Eleverne på Fjordbakkeskolen møder op i skole hver dag – bortset fra lovligt fravær – og møder til tiden.
- 2) Eleverne opholder sig på skolens område eller på de af skolen anviste områder inden for skoletiden. Det er ikke tilladt at forlade skolens område i frikvartererne.

Kultur og omgang

- 1) Eleverne forventes at behandle hinanden med respekt. Enhver form for mobning, chikane eller fysisk vold vil blive imødegået med øjeblikkelig indsats og/eller sanktioner.
- 2) Vi forventer, at eleverne taler pænt til og om hinanden og til skolens medarbejdere. Der vil blive grebet ind over for sårende, anstødende og krænkende sprogbrug.
- 3) Skolen er et lærested. For at opretholde den nødvendige ro og dermed mulighed for fokus på egen læring færdes man roligt i inde områderne – både i lektioner og i pauser.
- 4) Elever, der forstyrrer undervisningen og dermed forhindrer egen og andre elevers læring, vil blive imødegået med indsats og/eller sanktioner.
- 5) Vi skal passe på skolens fysiske rammer, inventar og materialer. Derfor vil forsætlig eller uagtsom skade på skolens ejendom, inventar og materialer medføre krav om erstatning.

Sociale medier og kommunikation

0.-9. årgang

For at styrke elevernes fokus og klassernes fællesskaber, afleveres mobiltelefoner og andre private digitale devices ved skolestart om morgenen i en for klassen valgt sikker opbevaringsenhed og udleveres igen til eleverne ved endt skoletid. Hvis der i læringsmæssig øjemed er brug for mobiler eller andre devices, kan mobilen midlertidigt udleveres af en voksen.

Overtrædelse eller misbrug af ovenstående medfører midlertidig inddragelse og i gentagne tilfælde evt. øvrige sanktioner.

Rusmidler

- 1) Enhver form for medbringelse og indtagelse af alkohol eller andre rusmidler på skolen er strengt forbudt. Dette gælder også i forbindelse med skoleaktiviteter væk fra skolens område.
- 2) Eleverne må ikke indtage nikotinholdige stoffer på skolens område eller i skolens nærområde. Dette gælder også i forbindelse med skoleaktiviteter væk fra skolens område.

Vedtaget i skolebestyrelsen 18. juni 2024

Aula-besked

En kort besked, der bruges til kommunikation mellem få. Beskeder bruges ikke til diskussioner eller uenigheder. Undgå desuden at misbruge funktionen "svar alle". Ved længere drøftelser bruges telefonen.

Aula-opslag (overblik)

Her skriver skolen fælles beskeder, som har mange modtagere, fx nyhedsbreve eller orientering om lus. Aula opslag slettes automatisk efter ét år. Slutdato kan påføres efter aktualitet.

Aula komme/gå (SFO/Klub)

Er kun for forældre med børn i fritidstilbud. Her registreres komme- og gåtider og evt. feriepasning.

Aula-kontaktbog

Aula-kontaktbogen bruges til skole-hjem samarbejdet, ligesom i gamle dage. Her kan man melde sit barn syg eller orientere om fx glemte ting. Her bruges "svar alle".

Aula-ugeplan fra Meebook

Hver uge skrives ugeplan til den kommende uge, fx. hvad der planlægges i fag, ture ud af huset eller større afleveringsopgaver.

Galleri

Billeder lægges altid i galleri. Opret et album for hver begivenhed.

Desuden

Vedhæftede filer så vidt muligt altid i PDF

Henstilling til at svare inden for et døgn

Skriv positivt - også ved uenighed

Overvej nødvendigheden

Personalet tjekker/besvarer i Aula inden for normal arbejdstid

