

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN VED FJORDBAKKESKOLEN 7000 FREDERICIA

FJORDBAKKESKOLEN.AULA.DK

§1 Sammensætning.....	1
§2 Opgaver.....	1
§3 Formand/forretningsudvalg.....	2
§4 Møder.....	2
§5 Tavshedspligt.....	3
§6 Dagsorden.....	3
§7 Referat.....	4
§8 Ændringer.....	4
Bilag 1: Uddrag fra Folkeskoleloven vedr. skolebestyrelsen.....	5
Bilag 2: Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Fredericia kommune.....	10

§ 1 SAMMENSÆTNING



- 1.1 Etablering og valg til skolebestyrelsen sker i henhold til folkeskoleloven.
- 1.2 Forældrevalgte skal udgøre flertallet i skolebestyrelsen. Ved Fjordbakkeskolen er der 7 forældrevalgte i skolebestyrelsen heraf mindst én repræsentant for hver af skolens matrikler. Forældrevalgte er valgt for 4 år ad gangen med forskudte valg hvert andet år (lige årstal). Der kan herudover vælges 1-3 suppleanter.
- 1.3 Skolebestyrelsesvalg foregår hvert andet år i lige år - der vælges skiftevis 3 og 4 suppleanter.
- 1.4 Blandt skolens medarbejdere vælges 1 medarbejderrepræsentanter fra hver matrikel med stemmeret.
- 1.5 Skolens elevråd vælger 2 repræsentanter med stemmeret. Elevrepræsentanter må dog ikke deltage i behandling og beslutning af lukkede punkter om f.eks. elever, medarbejdere m.m.
- 1.6 Medlemmer valgt under pkt. 1.4 og 1.5 gælder 1 år ad gangen.
- 1.7 Skolens leder og dennes stedfortræder er tilforordnet skolebestyrelsen uden stemmeret og varetager sekretæropgaven for skolebestyrelsen.
- 1.8 Oversigt over skolebestyrelsens sammensætning inkl. kontaktinformationer er tilgængelig på skolens hjemmeside. Ajourføres minimum ved skoleårets opstart og som min. 1 gang om året.

§ 2 OPGAVER

- 2.1 Skolebestyrelsen har ansvar og kompetenceområder og dermed opgaver i henhold til folkeskoleloven § 44 og Fredericia Kommunes Styrelsesvedtægt for folkeskolen § 14. Begge dele er vedhæftet som bilag.
- 2.2 Ved ansættelser af skoleleder skal skolebestyrelsen have minimum 1 plads i kommunens ansættelsesudvalg, men der søges altid om at kunne deltage med flere repræsentanter.
- 2.3 Ved øvrige ansættelser af viceskoleleder, afdelingsledere, lærere og andet pædagogisk personale er skolebestyrelsen høringsberettiget. I praksis løses det ved at skolebestyrelsen vælger et ansættelsesudvalg blandt de forældrevalgte, der kan indgå i arbejdet og beslutninger vedrørende ansættelser.
- 2.4 Bestyrelsen deltager med ét forældrevalgt medlem i skoleudviklingssamtalen, som er den årlige og lovpligtige dialog mellem Fjordbakkeskolen og kommunen.

- 3.1 Ved første skolebestyrelsesmøde i skoleåret efter valg, vælges blandt de forældrevalgte en formand. Valget gælder 2 år af gangen.
- 3.2 Der vælges ved samme møde en næstformand og en ordstyrer blandt de forældrevalgte medlemmer. Valget gælder 2 år ad gangen.
- 3.3 Det tilstræbes at formand og næstformand repræsenterer hver deres matrikel. Er dette ikke hensigtsmæssigt eller muligt, vælges formand og næstformand blandt alle de forældrevalgte.
- 3.4 Der afvikles mundtlig opstilling og afstemning. Hvis blot ét af medlemmerne ønsker det, afvikles skriftlig opstilling og afstemning.

§ 4 MØDER

- 4.1 På sidste møde i skoleåret fastlægges skolebestyrelsens overordnede mødeplan for kommende skoleår.
- 4.2 Mødeplanen indeholder datoer samt overordnede emner jf. årshjulet, der skal behandles. Mødetid ca. 2 timer en hverdagsaften i rul.
- 4.3 Skolebestyrelsen holder møder ca. 10 gange pr. skoleår.
- 4.4 Den valgte ordstyrer er mødeleder på møderne. Ved dennes forfald ledes mødet af formand eller næstformand.
- 4.5 Møderne afholdes skiftevis på skolens matrikler, men kan holdes online eller som hybridmøder, hvis formandskabet vurderer det hensigtsmæssigt.
- 4.6 Eventuelle afbud til møderne meddeles til formanden før mødet.
- 4.7 Valgte suppleanter kan deltage i møderne uden stemmeret. Er der fraværende forældrevalgte på et møde, overgår stemmeretten på det pågældende møde til én af suppleanterne.
- 4.8 I henhold til Folkeskoleloven afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning. Den udformes ved afslutning af et kalenderår og gøres tilgængelig på skolens hjemmeside.
- 4.9 I henhold til Folkeskoleloven afholder skolebestyrelsen hvert år minimum 1 åbent møde med og for skolens forældrereds. Mødet afholdes i januar-februar og omfatter årsberetningen.
- 4.10 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Disse punkter placeres som hovedregel først på mødet som et "Punkt 0".

- 4.11 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.12 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrevalgte medlemmer er til stede.
- 4.13 Ekstraordinære skolebestyrelsesmøder afholdes, når formanden, forretningsudvalget eller mindst 1/3 af skolebestyrelsens medlemmer anmoder herom – med angivelse af årsag og dagsordenspunkter.
- 4.14 Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Dog kan online tilstedeværelse, når møderne holdes online, også betegnes som tilstedeværelse.

§ 5 TAVSHEDSPLIGT

- 5.1 Bestyrelsens møder er lukkede. Bestyrelsesmedlemmer kan referere beslutninger, egne synspunkter og egne indlæg. Øvrige medlemmers indlæg og stemmeafgivelse må ikke refereres. Lukkede punkter med personsager og lignende af fortrolig karakter må ikke omtales. Fortrolige bilag må ikke omtales eller deles med andre.
- 5.2 Ovenstående gælder for alle valgte medlemmer (elever, medarbejderrepræsentanter og forældrevalgte) af skolebestyrelsen inkl. suppleanter samt skoleledelsen også når fornævnte er udtrådt af bestyrelsen.

§ 6 DAGSORDEN

- 6.1 Formanden og distriktsskolelederen er ansvarlig for udarbejdelse, prioritering af punkter og udsendelse af endelig dagsorden til møderne.
- 6.2 Skolebestyrelsen indsender forslag til dagsordenspunkter til formanden senest 8 skoledage før et skolebestyrelsesmøde.
- 6.3 Dagsordenens punkter placeres med orienteringspunkter først. Herefter beslutningspunkter og derefter drøftelsespunkter. Tilbagevendende orienteringspunkter skal udsendes skriftligt før mødet. Eventuelle lukkede punkter placeres sidst af hensyn til elevrådsrepræsentanterne.

- 6.4 Beslutningspunkter bør understøttes af bilag.
- 6.5 Dagsorden og tilhørende bilag udsendes af skolelederen senest 4 skoledage før møde. Bilag kan eftersendes, men dog tids nok til at skolebestyrelsens medlemmer kan nå at se bilag.
- 6.6 Dagsorden (dog ikke evt. dagsorden med lukkede punkter) og tilhørende bilag (bortset fra bilag der kan betegnes som fortrolige) offentliggøres på skolens hjemmeside senest 4 dage før mødet.

§ 7 REFERAT

- 7.1 Der udfærdiges beslutningsreferat for behandling af punkterne på dagsorden.
- 7.2 Referatet føres af skolelederen eller dennes stedfortræder.
- 7.3 Referatet skrives i en form, der umiddelbart er forståeligt for forældrekrædsen.
- 7.4 Referatet udsendes umiddelbart efter mødet til skolebestyrelsen med endelig godkendelse inden 7 dage. Herefter gøres referatet tilgængelig på skolens hjemmeside.
- 7.5 Skolebestyrelsen kan på mødet efterfølgende vurdere behovet for yderligere kommunikation vedr. skolebestyrelsens arbejde og beslutninger.
- 7.6 Alle medlemmer samt skoleledelsen kan forlange afvigende opfattelse tilført beslutningsreferatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 8 ÆNDRINGER

- 8.1 Nærværende forretningsorden kan til enhver tid ændres af skolebestyrelsen ved almindelig flertalsbeslutning.

Vedtaget den 01.10.24

Opdateret den 26.06.26

§ 42

Ved hver skole oprettes en skolebestyrelse. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om skolebestyrelsens sammensætning efter indhentet udtalelse fra den pågældende skolebestyrelse. Skolebestyrelsen skal bestå af følgende:

- 1) Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Herunder gælder følgende:
 - a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling.
 - b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
 - c) Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.
- 2) Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- 3) Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen, jf. dog stk. 3. Herunder gælder følgende:
 - a) Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver afdeling.
 - b) Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, jf. § 24, stk. 3, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
- 4) Hvis skolen optager børn i skolens skolefritidsordning, der endnu ikke har nået den alder, hvor de kan indskrives i folkeskolen, jf. § 3, stk. 7, 2. pkt., skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant af og blandt forældrene til disse børn.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 3.

Ved skoler eller afdelinger, der kun har til og med 5. klassetrin, kan kommunalbestyrelsen efter anmodning fra skolebestyrelsen fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Stk. 4.

Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5.

Alle skolebestyrelsens medlemmer, jf. stk. 1 og 2, har stemmeret.

Stk. 6.

Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 7.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at de daglige ledere af afdelinger på skolen og af skolens skolefritidsordning kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eventuel daglig leder af et dagtilbud eller fritidshjem og en ungdomsskole, som har fælles ledelse med en folkeskole, jf. §§ 24 a og 24 b, kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 8.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere m.v.

Stk. 9.

Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, jf. dog stk. 10 og 13, gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelse, jf. dog stk. 12. De øvrige medlemmers valgperiode er 1 år. Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 10.

Kommunalbestyrelsen kan, uanset bestemmelsen i stk. 9, 1. pkt., bestemme, at der skal foretages nyvalg til skolebestyrelsen ved den skole, der modtager alle eller en væsentlig del af eleverne fra en nedlagt skole.

Stk. 11.

I de tilfælde, hvor 2 skoler sammenlægges, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at alle skolebestyrelsesmedlemmer fungerer sammen indtil udløbet af de enkelte medlemmers valgperiode.

Stk. 12.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde fravige bestemmelsen i stk. 1, § 24 a, stk. 2, og § 24 b, stk. 2, dog således at der fortsat vælges repræsentanter for forældre til børn i folkeskolen, ved kommunale specialskoler, herunder kommunale heldagsskoler el.lign. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at valgperioden er 2 år for de forældrerepræsentanter, der måtte ønske det, eller for alle forældrerepræsentanter på en skole. Uanset stk. 9, 1. pkt., kan kommunalbestyrelsen godkende forskudte valg. Kommunalbestyrelsen kan fravige

bestemmelserne i stk. 1 og 6 og stk. 9, 1. pkt., og § 24 b, stk. 2, ved skoler, som er oprettet i henhold til § 24, stk. 2.

Stk. 13.

Hvis kommunalbestyrelsen i valgperioden træffer beslutning om oprettelse af en fælles bestyrelse mellem flere folkeskoler, jf. § 24, stk. 3, mellem en folkeskole og et dagtilbud eller fritidshjem, jf. § 24 a, eller mellem en folkeskole og en ungdomsskole, jf. § 24 b, afgår de valgte skolebestyrelsesmedlemmer på det tidspunkt, hvor den nyvalgte fælles bestyrelse i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning skal tiltræde for resten af den afgående bestyrelses valgperiode.

§ 43

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Stk. 2.

En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet optages i en af de skoler, der er nævnt i § 33, stk. 2.

Stk. 3.

Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, forskudte valg, valget og valgbarhed samt om muligheden for fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt, herunder om, i hvilke tilfælde andre personer end forældremyndighedens indehavere kan være valgbare og valgberettigede.

Stk. 4.

Kommunalbestyrelsen kan yde forældre- og elevrepræsentanter vederlag og erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen. Børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler herom.

§ 44

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. § 40, herunder i en eventuel handlingsplan, jf. § 57 d, stk. 3, og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimal på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser,
- 2) skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- 3) adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9,
- 4) samarbejdet mellem skole og hjem, om skolens arbejde med meddelelsesbogen, jf. § 13 b, som led i samarbejdet og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet,
- 5) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen,
- 6) arbejdets fordeling blandt det undervisende personale,
- 7) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. og
- 8) skolefritidsordningens virksomhed.

Stk. 3.

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget.

Stk. 4.

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 5.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning i henhold til § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

Stk. 6.

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte aktiviteter i henhold til § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

Stk. 7.

Ved ansættelse af skolens leder, jf. § 45, stk. 1, vælger skolebestyrelsen blandt sine medlemmer valgt efter § 42, stk. 1, nr. 1 eller 4, en repræsentant, som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen, jf. § 40, stk. 6, 1. pkt. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af andre ledere end skolens leder, jf. § 45, stk. 1, samt lærere og pædagoger, jf. § 29 a, jf. § 40, stk. 6, 2. pkt.

Stk. 8.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner, jf. § 40, stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 9.

Hvis kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal oprettes en madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen. Skolebestyrelsen fastsætter principper for madordningen inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Madordninger kan alene være et tilbud til forældrene.

Stk. 10.

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører skolebestyrelsens virksomhed. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 11.

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

Stk. 12.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen, jf. stk. 12.

Fastsat i henhold til folkeskolelovens § 41 af Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget.

Skolebestyrelsens sammensætning

§1. Medlemmer

Skolebestyrelsen består af repræsentanter for forældre, medarbejdere og elever. Skolens leder og dennes stedfortræder deltager i møderne.

Stk. 1. Medlemstallet ved de enkelte skoler er:

- Kirstinebjergskolen: 9 forældre, 4 medarbejdere og 4 elever.
- Ullerup Bæk Skolen: 7 forældre, 3 medarbejdere og 3 elever.
- Erritsø Fællesskole: 7 forældre, 3 medarbejdere og 3 elever.
- Fjordbakkeskolen: 7 forældre, 2 medarbejdere og 2 elever.

Frederiksodde Skole: 7 forældre, 2 medarbejdere og 2 elever.

Stk. 2. For at sikre lokal forankring gives der ved alle skoler mulighed for, at forældre, medarbejdere og elever fra samtlige af skolens fysiske afdelinger kan repræsenteres.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan hvert år udpege op til 2 medlemmer uden stemmeret fra det lokale erhvervs- eller foreningsliv.

Valg, valgperiode og konstitution

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter

Reglerne for valg til skolebestyrelsen er fastsat i et bilag til denne vedtægt.

Valgperiode for forældrerepræsentanter er 4 år med forskudte valg.

Der afholdes valg hvert andet år (lige årstal).

For Kirstinebjergskolen vælges skiftevis 4 og 5 repræsentanter. For de øvrige skoler vælges skiftevis 3 og 4 repræsentanter.

§ 3. Valg af medarbejdere og elever

Stk. 1. Medarbejdere: Medarbejderrepræsentanten og suppleanter vælges ved direkte valg blandt alle medarbejdere på afdelingen. Hver medarbejder kan afgive én stemme på én kandidat. Skolens leder indkalder til fælles valghandling ved skoleårets start. Valget gælder for 1 år.

Stk. 2. Elever: Elevrepræsentanten vælges af afdelingens elevråd eller elevforsamling ved skoleårets start for 1 år ad gangen. Elevrepræsentanter må ikke deltage i drøftelser om sager vedrørende enkeltpersoner.

§ 4. Konstituering og formandsvalg

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en formand blandt forældrerepræsentanterne. Valget sker ved flertalsafstemning efter de procedurer, der er beskrevet i bilaget "Regler for valg til skolebestyrelser".

Mødevirksomhed

§ 5. Mødeafvikling

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre. Møderne afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, men kan afholdes virtuelt eller som hybridmøder, hvis formandskabet vurderer det hensigtsmæssigt.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder regler for indkaldelse, dagsorden og brug af suppleanter.

§ 6. Indkaldelse og dagsorden

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel og fastsætter dagsordenen. Skolen sender dagsorden og eventuelle bilag til medlemmerne senest 4 skoledage før mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan få et punkt på dagsordenen ved at meddele det til formanden senest 8 skoledage før mødet.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

§ 7. Referat

Der føres beslutningsreferat over møderne, hvori det anføres, hvem der har været til stede. Skolens leder eller dennes stedfortræder fungerer som sekretær. Referatet skal være tilgængeligt for offentligheden med de begrænsninger, der følger af regler om tavshedspligt.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.

Stk. 3. Skolens leder kan i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet tilføje sin opfattelse til referatet.

§ 8. Suppleanter

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, kan en suppleant indkaldes. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for brug af suppleanter i sin forretningsorden.

Skolebestyrelsens opgaver og organisering

§ 9. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til folkeskolelovens § 44 og inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til ansættelsesmyndigheden ved ansættelse af ledere og lærere samt ved ansættelse af fast personale i skolens fritidsordning.

Stk. 3. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og afgiver en årlig beretning.

§ 10. Tavshedspligt og fortrolighed

Skolebestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt efter forvaltningsloven.

Stk. 2. Tavshedspligten omfatter alle oplysninger om enkelte elevers eller ansattes private forhold, herunder helbredsoplysninger, sociale forhold og disciplinære sager. Disse oplysninger må aldrig videregives til uvedkommende. Overtrædelse af tavshedspligten kan medføre strafansvar efter straffeloven.

Stk. 3. Tavshedspligten fortsætter efter, at et medlem er udtrådt af skolebestyrelsen.

Afdelingsråd

§ 11. Ved hver afdeling kan der oprettes et afdelingsråd bestående af repræsentanter for forældre, medarbejdere og elever. Rådet arbejder med emner, der vedrører både skole- og fritidsdelen.

Stk. 2 Afdelingens repræsentanter i den overordnede skolebestyrelse er automatisk medlemmer af afdelingsrådet. Skolens ledelse deltager i møderne.

Stk. 3 Afdelingsrådet afholder mindst fire årlige møder og er rådgivende over for skolebestyrelsen og skolens ledelse.

Stk. 4. Skolebestyrelsen fastlægger de nærmere rammer for afdelingsrådenes valg, sammensætning og forretningsorden. Hvis et afdelingsråd ikke kan dannes, varetages opgaverne direkte i skolebestyrelsen.

Elevråd og Fællesråd

§ 12. Skolens elever danner et elevråd. Repræsentanter fra hver skoles elevråd indkaldes hvert år inden 15. september med henblik på valg af to elevrepræsentanter til Skolebestyrelsernes Fællesråd.

§ 13. Skolebestyrelsernes Fællesråd

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget indbyder formændene for skolebestyrelserne og afdelingsrådene samt øvrige interesserede medlemmer til møder i Skolebestyrelsernes Fællesråd.

Stk. 2. I Fællesrådet deltager desuden distriktsskolelederne, repræsentanter fra Fredericia Lærerkreds, BUPL samt op til to elevrepræsentanter pr. skole.

Stk. 3. Fællesrådet drøfter spørgsmål af fælles interesse for skolevæsenet i Fredericia Kommune efter en vedtaget årsplan.

Vedtagelse og ikrafttræden

§ 14. Denne vedtægt træder i kraft den 07.04.2026 med Økonomi- og Erhvervsudvalgets vedtagelse. Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.