



## Fjordbakkeskolens Skolebestyrelse

Skolebestyrelsesmøde tirsdag den 1. oktober 2024 kl. 19.00-21.00

Taulov – personale rum

### Medlemmer af skolebestyrelsen:

Elever: Benedicte 9B og Yrsa 8D

Forældre: Karina Bukh, Mette Adriansen, Lise Strøm Jensen, Karen Oxlund Jensen, Mik Stabel Andersen, Casper Vig Frederiksen, Anja Schrøder Trelle

Personale: Carsten Bonde, Brian Alsløw

Ledelse: Line Skovsen, Poul Jakobsen, Mads Secher-Kiib

Ordstyrer: Mette Adriansen

Fraværende: Afbud fra Lise Strøm, Mik Andersen, Anja Trelle

### 0. Gennemgang af årskarakter '24 (MSK) – TEMA/orientering

Mads gennemgik Fjordbakkeskolens afgangskarakterer. I forhold til folkeskolerne i Fredericia ligger vi bedst med et gennemsnit på 7,3. I 420 obligatoriske prøver opnår eleverne ikke mindst 02 i 14 af prøverne.

9 af vores elever opnår ikke mindst 02 i en eller to fag. Fredericia Kommune vil sammen med udskolingslederne kigge nærmere på tallene.

### Dagsorden til godkendelse

Godkendt

### 1. Efterretningspunkt (orientering)

**Nyt fra eleverne:** Undervisningsmiljø-repræsentanter er blevet valgt. Nikotin-produkter drøftes. Fest blev drøftet. Fagfornyelse: spørgsmål fra Matthias Tesfaye omkring blev drøftet og nedskrevet.

**Nyt fra medarbejderne:** Går fint – høstfest for hele skolen i indskoling i Skærbæk på Grethes gård.

**Nyt fra formanden:** Fællesrådsmøde med bl.a. BPVIS-evaluering – budgettet forventes godkendt i byrådet mandag. Skoleværing – tilpasning af skoleledelse – bring your own device (device) Rammeudvidelse på skoleområdet på 10,3 mio. Grundtakst til skolerne. Forventes finansieret af kommunekassen i forhold til de ekstra udgifter. Kigge på de fysiske rammer i Skærbæk.

**Nyt fra ledelsen:** Fratrædelsesaftale med lærer i Taulov. Informationer gået ud til de berørt klasser.

Pædagogstilling slået op – hvem deltager fra SB?

Ventilationssystem i Taulovs administrative del af skolen skal renoveres

Personaledag på fredag – rundstykker i 10-frikvarteret. Gårdvagter tages af ledelse + elever

Vores lokale initiativ omkring nikotinprodukter bliver en kommunal koordineret indsats

Prognosen til skolestart '25 er 110 elever

Længerevarende (planlagt/kendt) fravær hos personalet i Taulov betyder flere vikarer.

### 2. Forældremøder – (orienteringsrunde – drøftelse)

Ønske om ledelse på hele forældremødet på udvalgte/prioriterede årgange

Aula-gruppen – som er frivillig – ønskes prioriteret til ”andre opslag” i større omfang.

Kalender-delen ønskes brugt til fællesmøder/aktiviteter for forældrene: Høstfest m.m.

Mobil-politik i klub ønskes drøftet fra en gruppe forældre på 3. årgang i Skærbæk.

Selvom det var kommunikeret ud, at vi forventede at minimum én forælder pr. elev deltog – var fremmødet som andre år.

### 3. Feriekalender se bilag 1 (Drøftelse+beslutning)

Kalenderen for det kommende skoleår 2025-2026 skal i høring i bestyrelsen.

Juleferien er lang, men sikrer at skolerne ikke skal varmes op for en enkelt dag omkring 22. – 23. december.

Påskeferien er lagt, så det giver et sammenhængende forløb. Sommerferien – såvel uge 27 som uge 31 har kun 4 dage.

Det betyder at der skal vælges mellem de to uger for at finde en betalingsuge.

Det vurderes, at uge 31 vil have færrest brugere, hvorfor den er valgt som betalingsuge.



## Fjordbakkeskolens Skolebestyrelse

Sendt med som bilag – ingen ændringsforslag.

### 4. Køleskabe (drøftelse+beslutning)

Forældrehenvendelse: Jeg vil gerne have, at bestyrelsen tager stilling til køleskab i alle klasser. Både mht. indkøb, rengøring, strømforbrug etc.

Skolebestyrelsen beslutter, at der **ikke** opsættes køleskabe i klasserne pga. pladmangel, køleskabene bliver ikke gjort tilstrækkeligt rene og ofte ikke brugt, arbejdsmiljøet samt at strømforbruget er ret stor i forhold til antallet køleskabe.

### 5. Bad efter idræt (drøftelse+beslutning)

Henvendelse fra forælder omkring badning efter idræt.

Drøftelse:

Der er en del børn/unge mennesker, som ikke går i bad af forskellige årsager, men mest af blufærdige grunde i nogle klasser.

Beslutning: Idrætslærerne får opgaven med at beskrive problematikken og komme med et forslag om, hvordan bad-situationen bedst løses.

### 6. Vikarpåsatning – princip (drøftelse)

Gennemgang af eksisterende aftaler og prioriteringer. Drøftelse og nedsættelse af arbejdsgruppe, der arbejder videre med udarbejdelsen af et princip under "organisering af undervisningen".

Hvis der ikke kan laves en faglig undervisning kan klassen sendes hjem med en opgave. Der skal dog sikres, at børnene kan sendes hjem. Vikarerne skal være opkvalificerede og skal følge en vikarplan, som kan følges. Opfordring på at følge op på en vikarplan efterfølgende af læreren. Vikaren skal give en tilbagemelding.

Læreren skal lægge programmet ind i Meebook, så eleverne kan se, hvad der skal laves.

Gruppen: Brian, Line, Karina, Karen udarbejder et forslag.

### 7. Fremlægge arbejdspunkter/forretningsorden (Orientering + drøftelse) Bilag 2

Arbejdsgruppen ønsker særligt at drøfte de afsnit, der er markeret med gult i rå-teksten.

Suppleanter kan deltage i møderne uden stemmeret.

Årsberetning for alle forældre skal holdes i februar/marts.

Dagsorden organiseres med orienteringspunkter først.

Referatet sendes ud efter mødet til eventuelle kommentarer.

Godkendes endelig på næste møde

### 8. Eventuelt

Hjemmesiden – oplysninger af medlemmerne – navn, mobil – forældrene kan skrive til bestyrelsen i Aula.

Budget/høringssvar – se kommentarer under orientering fra skolebestyrelsen.

Åben skole. Hvis der er vikar fra morgenstunden, orienteres forældrene om en ændret situation og kan eventuelt komme på et tidspunkt med ordinære lærere.

Næste møde:

13/11 Sk – 12/12 Ta -27/1 Sk – 25/2 Ta – 26/3 Sk -15/5 Ta -17/6 Sk